Локальный нормативный акт образовательной организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Александровича Русакова»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы
Салова А.Н. _____
Протокол от 02.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Бурова С.А. _____
Приказ № ____ от _____

Положение о Совете школы.

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совет школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совет школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность совета

2.1. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

2.3. Общее количество членов Совет школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совет школы.
2.4. Количество членов Совет школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совет школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совет школы.
2.5. Представители обучающихся избираются в Совет школы по одному от каждого из 10-11 классов.
2.6. Представитель учредителя в Совет школы Учреждения назначается учредителем.

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет школы Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совет школы.
3.5. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции — собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом Учреждения.
Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
3.6. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
3.7. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совет школы новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Совет школы путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
3.8. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
- учредителем Учреждения;

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.9. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.10. Кооптация в члены Совет школы Учреждения производится только на заседании Совет школы при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совет школы и в обязательном присутствии назначенного в Совет школы представителя учредителя.

IV. Компетенция совета

4.1. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Совет школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Совет школы Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает программы развития образовательного учреждения;

- согласовывает режим работы образовательного учреждения;
- определяет начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, Правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности: в осуществлении образовательного процесса;
проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
лицензировании Учреждения; конфликтных и иных комиссий, самообследовании Учреждения.
- Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.
- Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.
- Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
основные общеобразовательные программы Учреждения; годовой календарный учебный график;
предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, — для автономного Учреждения);
правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения; введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- Принимает решение о проведении, а также проводит:
общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения,

участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.
- Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
- Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
- Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

- Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года
- В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- Решения, принятые Совет школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совет школы, решения Совет школы носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет школы Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов. На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Совет школы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совет школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совет школы, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.
Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совет школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
5.3. Организационной формой работы Совет школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совет школы проводятся:
по инициативе председателя Совет школы;
по требованию руководителя Учреждения;
по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
5.4. В целях подготовки заседаний Совет школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет школы вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
5.5. Заседания Совет школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.6. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совет школы (не включая время каникул).

5.7. Член Совет школы может быть выведен из его состава по решению Совет школы в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совет школы — его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совет школы выводится из состава совета в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя; при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав;

судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным;

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совет школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совет школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совет школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совет школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совет школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.10. Заседания Совет школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совет школы включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совет школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены Совет школы несут ответственность за принятые Совет школы решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.