Инструкция по подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается **в течение двух рабочих дней,следующих за официальным днем объявления результатов экзамена** по соответствующему учебному предмету.

Данная апелляция составляется в письменной форме **в двух экземплярах**: один передается в КК, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК) остается у апеллянта (форма 1-АП). К апелляции прилагается **заявление о рассмотрении апелляции в очной форме**(в конфликтную комиссию в свободной форме).

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, **подают апелляцию** о несогласии с выставленными баллами **в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.**

Ответственный от образовательной организации, принявший апелляцию, **передает ее и прилагаемое к ней заявление о рассмотрении апелляции в очной форме в Управление образования администрации города Твери в течение одного рабочего дня после ее получения**для направления в конфликтную комиссию по защищенному каналу.

КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

Участники экзаменов **вправе отозвать апелляцию**о несогласии с выставленными баллами **в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции,** но не позднее дня заседания КК.

Для этого участник экзаменов направляет в КК заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Ответственный от образовательной организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в течение одного рабочего дня после его получения **в Управление образования для направления в КК**по защищенному каналу.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, апелляциярассматривает в установленном порядке.

Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

После поступления апелляции в конфликтную комиссию**ответственный секретарь КК фиксирует ее** в журнале регистрации апелляций.**Формирует график рассмотрения апелляций** и **информирует апеллянта** и (или) его родителей (законных представителей) **о дате, времени и месте рассмотрения апелляции** (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

По результатам рассмотрения апелляции **КК принимает решение**:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В отдельных случаях при удовлетворении апелляции вследствие выявления технических ошибок балл может остаться неизменным.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.