Утвержден

Постановлением администрации
Кимрского района Тверской области
от 14.03.2016 № 63

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Неклюдовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Александровича Русакова»

(в новой редакции)

г. Кимры
2016 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Александровича Русакова» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального образования «Кимрский район Тверской области».

1.2 На основании постановления Главы администрации Кимрского района Тверской области от 16.12.1998 г. № 192 учреждение зарегистрировано как юридическое лицо Муниципальное общеобразовательное учреждение Неклюдовская основная школа

1.3 Неклюдовская восьмилетняя школа переименована в МОУ Неклюдовская основная школа (Постановление Администрации Кимрского района Тверской области № 192 от 16.12.1998 года).

1.4 МОУ Неклюдовская основная школа переименована в МОУ Неклюдовская средняя школа (Постановление Администрации Кимрского района Тверской области № 160 от 01.09.2003 года).

1.5 МОУ Неклюдовская средняя школа переименована в МОУ Неклюдовская средняя общеобразовательная школа (Постановление Администрации Кимрского района Тверской области №179 от 05.08.2005 года).

1.6 МОУ Неклюдовская средняя общеобразовательная школа переименована в МОУ «Неклюдовская СОШ им. В.А. Русакова» (Постановление Главы Кимрского района Тверской области № 12-ГР от 25.04.2011 года).

1.7 Настоящий Устав является новой редакцией и принят в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.9 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Александровича Русакова».

Сокращенное наименование: МОУ «Неклюдовская СОШ им. В.А. Русакова».

Оба наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.10 Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.11 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.12 В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимрский район Тверской области.

1.14 Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляется администрацией Кимрского района самостоятельно и через Районный отдел образования администрации Кимрского района Тверской области в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.15 Функции и полномочия собственника учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами и настоящим Уставом.

1.16 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.17 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.18 Собственник имущества учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19 Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20 Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельные видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21 Несовершеннолетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.22 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим учреждением.

1.23 Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

171515, Тверская область, Кимрский район, Неклюдовское сельское поселение, деревня Ново-Ивановское «17а».

Адреса осуществления образовательной деятельности:

171515, Тверская область, Кимрский район, Неклюдовское сельское поселение, деревня Ново-Ивановское «17а»;

171515, Тверская область, Кимрский район, Неклюдовское сельское поселение, деревня Ново-Ивановское, ул. Новая, д. 15;

171514, Тверская область, Кимрский район, Устиновское сельское поселение, деревня Устиново, ул. Лесная, д. 10.

1.25 Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и проживания обучающихся с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения и филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором школы.

Руководители филиалов действуют на основании доверенности Директора школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кимрского района Тверской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- присмотр, уход за детьми и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет;

– реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ внеурочной деятельности научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы пришкольного интерната для проживания детей, групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов и обучающихся, получающих форму семейного образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным образовательным программам внеурочной деятельности основного общего образования следующих направленностей:

– научно-техническая;

– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– туристско-краеведческая;

– эколого-биологическая;

– военно-патриотическая;

– социально-педагогическая;

– естественнонаучная;

– социально-экономическая;

– культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка к поступлению в вузы и ссузы;

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по образовательным

– [illegible];
– [illegible] детей к школе;
– [illegible] спортивных секций;
– [illegible] игре на музыкальных инструментах;
– [illegible];
– [illegible];
– информатика и информационные технологии;
– компьютерная графика и анимация;
– программирование;
– судостроительство;
– театральное искусство;
– фотоискусство;
– живописьство;
– хореография и ритмика;
– вокал;
– языкознание;
– спортивно-оздоровительная деятельность;
– дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

– консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

– учебно-производственная деятельность;

– выполнение специальных работ по договорам;

– организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

– осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

– организация питания;

– оказание лечебно-оздоровительных услуг;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

– прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

– выполнение научно-исследовательских работ;

– создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

– оказание услуг по демонстрации кино и видеофильмов для образовательных и научных целей;

– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы школьной столовой и Офиса врача общей (семейной) практики, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется работниками офиса врача общей (семейной) практики д.Ново-Ивановское, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь с дневным пребыванием и пришкольный интернат для проживания детей.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Районным отделом образования администрации Кимрского района Тверской области.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

– дошкольное образование (нормативный срок 7 лет);

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2 График работы Учреждения:

Учреждение работает в соответствии с календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.3 Режим работы учреждения:

режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утвержденным директором и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.4 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации

образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6 Основные образовательные программы дошкольного образования направлены на обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение, укрепление здоровья детей, воспитание и физическое воспитание, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

3.7 Основные образовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8 Основные образовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9 Основные образовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10 Дополнительные образовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные

программы внеурочной деятельности для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.11 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.13 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.14 Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ (*Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении*).

Учреждение работает в круглосуточном режиме, в связи с работой пришкольного интерната, в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждения реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в Учреждения осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учредитель самостоятельно и (или) через Районный отдел образования администрации Кимрского района Тверской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) формирует и утверждает муниципальное здание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;

2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает передачу некоммерческим организациям, в которых Учреждение выступает в качестве учредителя (участника), денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

7) согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

8) готовит проект постановления администрации Кимрского района (далее – Администрация) о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

9) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

11) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

12) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

15) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Кимрского района, в том числе передачу его в аренду;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работу), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленным порядком;

19) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Кимрского района на праве оперативного управления за Учреждением;

21) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Кимрского района;

22) Администрация в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

23) согласовывает программу развития Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

4.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5 Директор школы назначается Учредителем.

4.6 Директор школы Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;

-выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- распределяет обязанности между всеми сотрудниками Учреждения, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положение о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Учреждения в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, должностной инструкцией.

4.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.8 Общее собрание работников:

4.8.1 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

4.8.2 Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8.3 Срок полномочий Общего собрания работников - неопределенный срок.

4.8.4 Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.8.5 Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.6 Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.8.7 Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания ее членов;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Педагогический совет:

4.9.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.2 В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора и все педагогические работники Учреждения.

4.9.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.4 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих внеурочной деятельности;

- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организовывает научно-методическую работу в Учреждении;

- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;

- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- разрабатывает программы развития Учреждения;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;

- разрабатывает требования к одежде обучающихся;

- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.9.5 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.6 Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работа Учреждения;

- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;

-решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

4.9.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.9.8 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.9.9 Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.10 Совет школы:

4.10.1 Совет школы в количестве 10 (десяти) человек избирается на 3 (три) года.

4.10.2 В состав Совета школы могут входить педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.10.3 Член Совета школы может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Совета школы.

4.10.4 Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

4.10.5 В компетенцию Совета школы входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

4.10.6 Заседания Совета школы проводятся не реже 1 раз в квартал. Решения принимаются большинством голосов.

4.10.7 Работой Совета школы безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол заседания Совета школы Учреждения безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.11 Локальные нормативные акты Учреждения.

4.11.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

4.11.3 В Учреждении деятельность и регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

4.11.5 Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительные органы работников для учета его мнения;

- направляется для учета мнения совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

4.11.6 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.11.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положении, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.11.8 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения является собственностью Кимрского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

5.2 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-имущество, закрепленное за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кимрского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

-субсидии из бюджета Кимрского района на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;

-бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Учредителем;

- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

-доходы от сдачи в аренду имущества в установленном Учредителем порядке;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.6 Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

5.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в муниципальный архив Кимрского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.4 По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или Автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, а которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кимрского района.

6.8 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.9 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10 Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.11 Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Устав, а так же вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Кимрского района.

7.2 После принятия постановления администрации Кимрского района об утверждении устава Учреждения (внесения изменения в устав), руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней направляет устав (изменение в устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц по месту нахождения Учреждения для государственной регистрации юридического лица (для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения).

7.3 В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица (изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения) руководитель Учреждения представляет в администрацию Кимрского района копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (копию свидетельства о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица).

Межрайонная ИФНС России №4
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» марта 2016 года
ОГРН 1026901670674
ГРН 2166952180877
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
М.П. С.Н. Кудревцева
Подпись

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
23 листа
(двадцать
три) листа
директор шк
Бурова Бурова